

# Abrechnung einer Aktion des Jungen Engagements

Bitte jeweils nur eine Aktion abrechnen.

Verantwortl. Person Name, Vorname

Wohnanschrift

E-Mail-Adresse

IBAN

BIC  Bank

Steuernummer  -> muss nur ausgefüllt werden bei externen Referierenden

Titel der Aktion

Ort der Aktion

Datum der Aktion  Zeitraum der Aktion, von  bis

## Art der Aktion

- Veranstaltung / Workshop
- Vernetzungs- / Planungstreffen
- andere Aktion:

in Präsenz  online Teilnehmendenzahl

## Zielgruppe, an die sich die Aktion richtete

- zurückgekehrte Freiwillige aus entwicklungspolitischen Freiwilligendiensten
- andere Gruppen:

Zur Vorbereitung der Aktion fanden  Vorbereitungstreffen mit durchschnittlich jeweils  Teilnehmenden statt.

## Welchem Themenschwerpunkt würdest Du die Veranstaltung zuordnen?

Mehrfachnennungen sind möglich. Bitte **maximal 3 Themenschwerpunkte** ankreuzen.

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Armutsbekämpfung / Armut - Reichtum                                     | <input type="checkbox"/> Klima / Energie                                   |
| <input type="checkbox"/> Nachhaltigkeit und „Sustainable Development Goals“ (SDG)                | <input type="checkbox"/> Kolonialismus / Postkolonialismus                 |
| <input type="checkbox"/> Biodiversität   | <input type="checkbox"/> Menschenrechte / Demokratieförderung              |
| <input type="checkbox"/> Entwicklungszusammenarbeit / Freiwilligendienste                        | <input type="checkbox"/> Migration und Flucht                              |
| <input type="checkbox"/> Ernährung   | <input type="checkbox"/> Musik / Kunst / Theater                           |
| <input type="checkbox"/> Fairer Handel / Faire Mode  | <input type="checkbox"/> Tourismus / Ökotourismus                          |
| <input type="checkbox"/> Frieden / Konfliktbearbeitung   | <input type="checkbox"/> Umwelt / Ressourcen (Wälder, Wasser, Böden, Luft) |
| <input type="checkbox"/> Gender  | <input type="checkbox"/> Weltwirtschaft, Postwachstum                      |
| <input type="checkbox"/> Gesundheit / Corona / HIV-AIDS  | <input type="checkbox"/> Andere: <input type="text"/>                      |
| <input type="checkbox"/> Interkulturelles Lernen, Umgang mit Vorurteilen / Klischees / Rassismus |  |

### Kurzer Bericht der Aktion

Deine Beraterin oder dein Berater freut sich zusätzlich über einen Einblick in die Aktion in Form von Fotos, falls es welche gibt.

### Für die Aktion stelle ich in Rechnung

(Zutreffendes bitte ausfüllen; insgesamt max. 200,00 Euro pro Aktion)

Kostenerstattung an Dritte (z.B. Ausgaben an Referierende; bitte Rechnungen senden und Ausgaben quittieren) €

#### Fahrtkosten mit eigenem PKW

Entfernung vom Heimatort zum Ort der Aktion und zurück  km à 0,20 € (max. 130,- €) €

Grund für die Abrechnung der PKW-Fahrtkosten

Öffentliche Verkehrsmittel (Fahrscheine bitte beifügen)  €

Material (bitte Belege beifügen)  €

Sonstiges (z.B. Raummiete, Verpflegung – bitte Belege beifügen)  €

**Gesamt** €

Ich habe Kenntnis davon, dass ich im Rahmen dieses Vertrags nicht sozial-, haftpflicht-, rechtsschutz- und unfallversichert bin. Ich versichere ferner, dass ich für o.g. Leistungen keine Zahlungen von anderer Seite beantrage oder in Anspruch nehme. Ich versichere, dass die Angaben wahrheitsgemäß gemacht wurden. Eine eventuelle Versteuerung obliegt mir selbst.

Ort, Datum

Unterschrift

Ich möchte zukünftig Informationen vom Jungen Engagement Schleswig-Holstein zugemailt bekommen. Hiermit willige ich ein, dass mein Name und meine Emailadresse elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Meine Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen und meine Daten löschen lassen durch eine Nachricht an die unten genannte E-Mail-Adresse.

- Engagement Global rechnet nach dem Bundesreisekostengesetz (BRKG) ab. Der Anspruch auf Fahrtkostenerstattung erlischt **6 Monate nach Veranstaltungsende**.
- Veranstaltungsabrechnungen für das laufende Jahr müssen spätestens am **10. Januar des Folgejahres** vorliegen, ansonsten verfallen die Ansprüche auf eine Erstattung.
- Sämtliche Abrechnungen sollen bitte bis spätestens **4 Wochen nach Veranstaltungsende** vorliegen.

### Sende dieses Formular an

BtE – Regionale Bildungsstelle Schleswig-Holstein  
c/o Bündnis Eine Welt Schleswig-Holstein e.V. (BEI)  
Sophienblatt 100  
24114 Kiel  
Mail: Hilke.Oltmanns@bei-sh.org

 **Formular speichern**

 **Formular drucken**